



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 780

Об организации и обеспечении
деятельности Апелляционной
комиссии при проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном
году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, а также защиты их прав, в том числе на объективное оценивание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Центр развития образования» обеспечить:

- осуществление деятельности Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Апелляционная комиссия) в соответствии с Положением;
- информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение деятельности Апелляционной комиссии.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- при организации работы в случаях подачи апелляций участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников руководствоваться Положением;

- довести Положение до сведения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, родительской, педагогической общественности.

4. Отделу общего образования департамента образования (Гайфуллина А.Н.):

4.1. Осуществить координацию деятельности Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

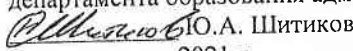
4.2. Довести настоящий приказ до общеобразовательных организаций в срок до 13.10.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Шитикова Ю.А.

Директор департамента



И.В. Святченко

Заместитель директора
департамента образования администрации города
 Ю.А. Шитиков
_____ 2021 г.

Исполнитель:
начальник отдела общего образования
департамента образования администрации города
_____ А.Н. Гайфуллина
_____ 2021 г.

Приказ разослать:

- общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города,
- ЧОУ «ПГ в честь Казанской иконы Божьей матери»,
- МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»

Приложение
к приказу департамента образования
от 11.02.2021 № 780

**Положение
об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), а также защиты прав участников Олимпиады, в том числе на объективное оценивание.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами, инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными актами по организационным вопросам и вопросам технологического сопровождения Олимпиады.

1.3. Информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение деятельности Апелляционной комиссии осуществляет Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждается организатором Олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады.

II. Состав и структура Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируется из представителей департамента образования администрации города, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. При формировании Апелляционной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады их близких родственников влияет на или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников Олимпиады, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.3. В состав Апелляционной комиссии входит:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности Апелляционной комиссии, распределение обязанностей между членами Апелляционной комиссии, контроль за работой Апелляционной комиссии осуществляет председатель.

В отсутствие председателя Апелляционной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии. Председатель и заместитель председателя несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Апелляционной комиссии.

Делопроизводство Апелляционной комиссии осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

Члены Апелляционной комиссии участвуют в ее заседаниях и выполняют возложенные на них функции.

2.5. Внесение изменений в персональный состав Апелляционной комиссии допускается в случаях организационно-кадровых изменений в отношении лиц, привлекаемых в качестве членов Апелляционной комиссии, и осуществляется в соответствии с приказами организатора Олимпиады.

III. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция);
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций участника Олимпиады

4.1. Апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующими за официальным днем объявления результатов Олимпиады по соответствующему учебному предмету.

Официальным днем объявления результатов считается дата утверждения итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению к Положению: один передается в Апелляционную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица общеобразовательной организации о принятии на рассмотрение в Апелляционную комиссию (*приложение 1*).

4.3. Участник Олимпиады подает апелляцию в общеобразовательную организацию, в которой проходит обучение.

Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, подают апелляцию в общеобразовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

4.4. Руководитель общеобразовательной организации, ответственное лицо, назначенное в образовательной организации за прием апелляций, в течение одного рабочего дня после ее

получения направляют апелляцию в МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» на электронный адрес omsdo@mail.ru в организационно-методический отдел по работе с обучающимися.

Представитель организационно-методического отдела по работе с обучающимися регистрирует апелляцию в журнале регистрации апелляций (*приложение 2*), присваивает ей регистрационный номер и организует работу Апелляционной комиссии в течение 2-х дней со дня поступления апелляции.

4.5. При подаче апелляции участником Олимпиады предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- в моем присутствии;
- без моего присутствия.

4.6. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

4.7. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционной комиссией в очной форме или с использованием дистанционных технологий в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию.

Секретарь Апелляционной комиссии информирует апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

4.9. Председатель Апелляционной комиссии организует работу по установлению правильности оценивания выполнения заданий и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания.

4.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной

комиссии.

4.11. К работе, по согласованию с председателем Апелляционной комиссии, привлекается эксперт (член жюри Олимпиады по соответствующему предмету).

Привлеченный эксперт устанавливает правильность оценивания олимпиадной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый им балл.

В случае если привлеченный эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта, Апелляционной комиссии обращается в муниципальную предметно-методическую комиссию по соответствующему предмету Олимпиады с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта.

Эксперт после проведения соответствующей работы по установлению правильности оценивания олимпиадной работы передает секретарю Апелляционной комиссии комплекты документов и заключения.

4.12. Председатель Апелляционной комиссии после получения апелляционных документов от секретаря Апелляционной комиссии организует работу по рассмотрению апелляции.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию ответов), не более 25 минут.

Комплекты апелляционных документов предъявляются апеллянту в бумажном виде. Апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (*приложение 3*) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (*приложение 4*), что ему предъявлены изображения выполненной им олимпиадной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом ответов.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 3*).

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.15. Протокол апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции передается в Оргкомитет Олимпиады.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

По итогам рассмотрения апелляции апеллянту выдается уведомление (*приложение 4*). В случае рассмотрения апелляции без личного участия уведомление и протокол заседания Апелляционной комиссии направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию. Ответственное лицо, назначенное в образовательной организации за прием апелляций, вручает уведомление и протокол участнику, участник подписывает уведомление, сканированный вариант уведомления направляется в МАУ г. Нижневартовска «Центр

развития образования» на электронный адрес omsdo@mail.ru в организационно-методический отдел по работе с обучающимися.

4.17. Участник Олимпиады вправе отозвать апелляцию. Для отзыва апелляции участник Олимпиады может направить заявление об отзыве в письменной форме в общеобразовательную организацию, в которой обучается.

Руководитель общеобразовательной организации, принявшей заявление об отзыве апелляции, направляет заявление в МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» на электронный адрес omsdo@mail.ru в организационно-методический отдел по работе с обучающимися в течение одного рабочего дня после его получения.

Представитель организационно-методического отдела по работе с обучающимися МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» фиксирует отзыв апелляции в журнале регистрации апелляций.

Приложение 1
к Положению об организации и
обеспечении деятельности Апелляционной
комиссии при проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет: _____

Дата проведения Олимпиады: _____

Общеобразовательная организация участника Олимпиады _____

Место проведения Олимпиады _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты по заданию/заданиям
(указывается олимпиадное задание/задания), так как считаю, что данные мною ответы на
задание/задания были оценены (обработаны) неверно.
Обоснование:

Прошу рассмотреть апелляцию:
в моем присутствии _____
без моего присутствия _____

Дата _____

Подпись _____ (_____)

расшифровка подписи

[illegible]

Приложение 3
к Положению об организации и обеспечении
деятельности Апелляционной комиссии при
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-
2022 учебном году

Протокол апелляционной комиссии № _____

Регистрационный номер апелляции _____

Предмет: _____

Дата проведения Олимпиады: _____

Общеобразовательная организация участника Олимпиады _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата и время проведения апелляции _____ - _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью).

Решение апелляционной комиссии:

_____ признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)

_____ признать наличие необходимости перерасчета результатов Олимпиады (апелляция
удовлетворена)

В связи с:

_____ наличием технических ошибок

_____ наличием ошибок при оценивании ответов

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

- 4) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____;
- 5) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____;
- 6) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение 4
к Положению об организации и
обеспечении деятельности Апелляционной
комиссии при проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2021-2022 учебном году

Форма уведомления о результатах рассмотрения апелляции

Регистрационный номер апелляции _____
 Дата подачи апелляции _____
 Дата рассмотрения апелляции _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Результаты Олимпиады до апелляции: _____
 Решение апелляционной комиссии: _____
 Апелляция отклонена _____
 Апелляция удовлетворена _____
 Содержание изменений для пересчета результатов Олимпиады _____

Задание	Было	Стало

Председатель апелляционной комиссии _____ /
 (подпись/расшифровка)
 Члены апелляционной комиссии: _____ /
 (подпись/расшифровка)
 _____ /
 (подпись/расшифровка)
 _____ /
 (подпись/расшифровка)

*С решением апелляционной комиссии ознакомлен, бланк уведомления/протокол рассмотрения
 апелляции получил/а.*

_____ /
 (подпись/расшифровка)

Дата _____

